



75476/MJ

Statutenwijziging Vereniging Dorpsraad Loenen

Vandaag, **elf juli tweeduizend negentien**, verscheen voor mij, mr. Maria – Alberdina Jansen-Boerakker, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris met als vestigingsplaats de gemeente Apeldoorn: _____ de heer Willem de Zanger, geboren te Rotterdam op negenentwintig juni — negentienhonderdeenenvijftig, wonende te 7371 AN Loenen, gemeente — Apeldoorn, De Wiekelaar 16, gehuwd, (gelegitimeerd door middel van — rijbewijs nummer 4136673600, geldig tot acht januari tweeduizend twintig), handelend als bestuurder van de vereniging met volledige _____ rechtsbevoegdheid: **Vereniging Dorpsraad Loenen**, gevestigd te Loenen, — kantoorhoudende te 7371 SZ Loenen, Molenbeek 74, ingeschreven in het — handelsregister onder nummer: 40101898, hierna te noemen: 'de _____ Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 21 lid 5 van de — statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te — leggen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging is op vier november negentienhonderd acht en zestig — opgericht. De vereniging is vervolgens koninklijk goedgekeurd bij — Koninklijk Besluit van vijftien oktober negentienhonderd vijf en zeventig nummer 75. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drie en twintig april tweeduizend drie verleden voor mr. E.B. — Blankhart, destijds notaris te Beekbergen, gemeente Apeldoorn. _____
3. Op vijftien mei tweeduizend negentien heeft de algemene vergadering — van de Vereniging, nadat op een eerste vergadering van vijf en twintig — maart tweeduizend negentien het quorum niet was gehaald, _____ rechtsgeldig besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____ Het stuk waaruit dit besluit blijkt en de notulen van de eerste _____ vergadering zijn aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met _____ onmiddellijke ingang als volgt: _____

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Loenen Zonedorp**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. _____

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: _____
 - a. activiteiten te stimuleren en te coördineren, die betrekking hebben - op de sociale en culturele belangenbehartiging van de bewoners van

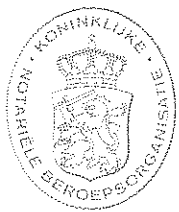


Loenen en Loenen als dorp te "promoten", een en ander in de meest ruime zin; _____

- b. op te treden als contact- en adviesorgaan tussen overheid en _____ instellingen en bewoners. Door het vervullen van deze taken wil zij - een bijdrage leveren tot het welzijn en de leefbaarheid van Loenen, - waar mogelijk met behulp van ambtelijke en financiële steun van de gemeente Apeldoorn. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het plegen van overleg met natuurlijke personen, groepen van _____ natuurlijke personen, rechtspersonen, waaronder andere _____ verenigingen, en andere (overheids-)instanties; _____
 - b. het stimuleren van duurzaamheid, welzijn, leefbaarheid en _____ burgerparticipatie van de bewoners; _____
 - c. het stimuleren van de zelfwerkzaamheid van de bewoners op velerlei gebied; _____
 - d. het openbaar maken van haar activiteiten door middel van _____ publicaties in pers of anderszins. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten, met _____ inachtneming van het bepaalde in lid 2. _____
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
2. Leden van de vereniging kunnen zijn: _____
 - a. natuurlijke personen die woonachtig zijn in Loenen; en _____
 - b. rechtspersonen die feitelijk een bedrijf uitoefenen in Loenen, die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten. _____Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en _____ daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de _____ verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de _____ beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. _____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere _____ verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. _____
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een _____ erelid heeft echter geen contributieplicht. _____
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de _____ namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene _____ vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, _____ wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie _____ maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten,



reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____ onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn _____ lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de _____ algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht - hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en _____ hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____

is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn _____ lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden - te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het _____ lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden — tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en - met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een _____ maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als _____ redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te - laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid _____ verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van _____ bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen _____ binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is _____ medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen _____ binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de _____ vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is _____ meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar _____ vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door —



het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met —
vermelding van de reden(en) van opzegging. —————

Opzegging is mogelijk: —————

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het —
lidmaatschap; of —————
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen —
ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of —————
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden —
het lidmaatschap te laten voortduren. —————

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —————

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door —
middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de —
reden(en) van de ontzetting. —————

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft —
gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging,
of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar
blijft verschuldigd. —————

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of —
ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep —
gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur —
is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier
weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de —
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het —
lidmaatschap is opgezegd, geschorst. —————

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van —
ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van —
ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. —————

Artikel 5 – Donateurs —————

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er —
kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. —————
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van
de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als
die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. —————
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en —
opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van —
toepassing op donateurs. —————
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per —
boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is —
verschuldigd. —————



4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. De bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd, doch in totaal slechts minder dan de helft van de bestuurders. Ten minste de helft van de bestuurders moet dus lid zijn van de vereniging of bestuurder zijn van een lid-rechtspersoon.
3. De benoeming van drie (3) van de bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Tot het maken van een voordracht zijn de besturen van de volgende rechtspersonen bevoegd, en wel ieder voor één bestuurder:
- a. de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid: Loenense Ondernemersvereniging, ook genoemd "Lomive", ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40103105;
 - b. de stichting: Stichting Loenen Energie Neutraal, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 59209127;



- c. de stichting: Stichting Vrienden van de Loenense bossen, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63701944. _____
Het bestuur dient ruimschoots voor de oproeping voor de algemene _____
vergadering een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur van de _____
betreffende rechtspersoon tot het doen van een voordracht. _____
De betreffende voordrachten wordt bij de oproeping voor de algemene _____
vergadering meegedeeld. _____
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend _____
karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene _____
vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen
genomen. _____
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht _____
heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht _____
niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het _____
bestuur is meegedeeld. _____
De overige bestuurders worden zonder bindende voordracht door de _____
algemene vergadering benoemd. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier
(4) jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken _____
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal _____
onmiddellijk herbenoembaar. _____
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het _____
verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn _____
benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd _____
benoemd. _____
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in
de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan _____
het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in _____
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van _____
dit lid. _____

Artikel 8 - Bestuur: einde functie, schorsing _____

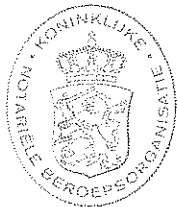
1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder _____
bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen



- in artikel 7 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; —
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de — algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen; —
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling — natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt, —
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. —
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een — meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. - De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de — algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt - gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het — verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de — gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te — verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. —

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur komt ten minste tien maal per jaar bijeen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, — onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de — vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). — De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend — heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden — opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te — bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee — vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als — alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht — verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een — elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. — Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
6. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Staken de — stemmen dan weer, dan kan de voorzitter beslissen om het onderwerp -



op een volgende vergadering weer in stemming te brengen. Staken de —
stemmen in de volgende vergadering opnieuw dan beslist de voorzitter —
over het onderwerp, tenzij zij of hij alsdan besluit het onderwerp voor te
leggen aan de algemene ledenvergadering. _____

**Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, _____
besluitvorming buiten vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de _____
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming —
niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige
dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen —
van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____
notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter —
van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de
notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben —
verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs _____
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan —
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle _____
bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere _____
bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de
vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de
werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____



- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ——— overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ——— registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van — een derde verbindt. ———
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden — worden tegengeworpen. ———
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig — voor besluiten tot: ———
- a. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten boven een bedrag van vijfduizend euro (€5.000,00); ———
 - b. het uitlenen van gelden; ———
 - c. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil; ———
 - d. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, ——— waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; ———
 - e. het doen van investeringen en aangaan van andere ——— rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene — vergadering kan vaststellen; ———
 - f. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. ———
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het ——— bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van — de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur ——— medegedeeld. ———
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. ———

Artikel 12 - Vertegenwoordiging ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. ———
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de ——— voorzitter en de secretaris samen, hetzij de voorzitter en de ——— penningmeester samen, hetzij de secretaris en de penningmeester van — de vereniging samen. ———
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ——— bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging ——— bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een — tegenstrijdig belang bestaat. ———
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ———



doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____

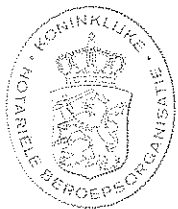
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____



4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het – bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle — bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het — boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan — periodiek. _____
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten — werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het — vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering – _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een – algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de — jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over — het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het — nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures — bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de — oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping – _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat — verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van — dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, — kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige — alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het (digitale) verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het — ledenregister; of _____



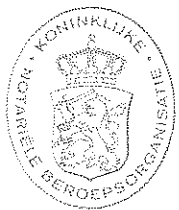
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen huis-aan-huis blad. —
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden —
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en —————
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is —
bekend gemaakt. —————
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag —
van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. ———
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping —
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde ———
worden gesteld. —————

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht —————

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden —
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook —
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. —————
Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die —
uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de —
vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting —
aan de orde is. —————
- 2. Ieder gewoon lid heeft één stem. —————
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —————
- 3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht ———
geven namens hem te stemmen. —————
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming —
aan het bestuur worden overgelegd. —————
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de —
volmacht elektronisch is vastgelegd. —————
Eén lid kan niet meer dan vier andere leden vertegenwoordigen. —————

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming —————

- 1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de ———
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun ———
aantal. —————
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming —
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten ———
voorgeschreven quorum. —————
- 2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de ———
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud —
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet ———
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt —
een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of,
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ———



- plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze —
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. —————
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming —
geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats —
hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een —
tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden —
herstemd. —————
- Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van —
personen gaat, is het voorstel verworpen. —————
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten —
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke —
stemming te verlangen. —————
- Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten —
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid —
hoofdelijke stemming verlangt. —————
- Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een —
elektronisch communicatiemiddel uitoefenen. —————
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een —
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de —
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is —
genomen. —————
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden —
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het —
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping —
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze —
plaatsgevonden. —————

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen —————

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de —
vereniging. —————
- Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid —
aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in —
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar —
leiding. —————
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of —
een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen —
persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door —
ondertekening worden vastgesteld. —————

Artikel 19 – Statutenwijziging —————

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een —



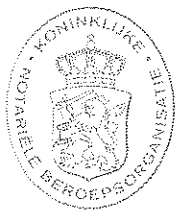
- besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan veertien dagen en niet later dan twee maanden na de eerste vergadering gehouden.
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 21 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot



statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 - Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het



lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____
vergaderingen. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en —
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____
geregeld. _____

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen algemene vergadering de dato vijf en twintig maart tweeduizend negentien; _____
- notulen algemene vergadering de dato vijftien mei tweeduizend _____ negentien. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te **Beekbergen, gemeente Apeldoorn** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____

Deze heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de _____
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]